DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Izdajatelj: Republika Slovenija Ref. št. dokumenta: 430-1383/2024/5
Številka certifikata: 1b 77 4d ef 00 00 00 00 56 7e bc 5c
Potek veljavnosti: 06.02.2030
Čas podpisa: 16:44, 12.02.2025 Podpisnik: Erik Pagon

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T: 01 428 40 00
E: gp.mnz@gov.si
www.gov.si

Številka: 430-1383/2024/5
Datum: 12. 2. 2025

NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

za javno naročilo za oddajo naročila blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za dobavo informacijske opreme z licencami in implementacijo, št. 430-1383/2024

KAZALO

1 NAROČNIK 3
2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
3 VPOGLED V DOKUMENT IN VAROVANJE TAJNIH PODATKOV 3
4 PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE IN IZVEDBE STORITEV, ROK DOBAVE INIZVEDBE STORITEV 4
4.1 Predviden obseg javnega naročila 4
4.2 Kraj dobave opreme in izvedbe storitev 5
4.3 Rok dobave opreme in izvedbe storitev 5
5 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5
5.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN 5
6 ODPIRANJE PONUDB 6
7 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA 6
8 POGAJANJA 6
9 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA 7
10 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 7
10.1 Razlogi za izključitev 8
10.2 Pogoji za sodelovanje 9
11 MERILO 10
12 IZDELAVA PONUDBE 11
12.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN 11
12.1.1 Ponudbeni predračun 12
12.2 Ponudbena dokumentacija 12
12.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente 12
12.2.2 Druga dokazila 13
12.2.3 Dokazila za podizvajalca 13
12.2.4 Dokazila za drugi subjekt 13
12.3 Druga določila za pripravo ponudbe 13
12.3.1 Jezik 13
12.3.2 Veljavnost ponudbe 13
12.3.3 Skupna ponudba 13
12.3.4 Ponudba s podizvajalci 14
12.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 15
12.3.6 Tuji gospodarski subjekti 15
12.3.7 Variantne ponudbe 16
13 FINANČNA ZAVAROVANJA 16
13.1 Odprava napak v garancijskem roku 16
14 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA 16
14.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila 16
14.2 Sklenitev pogodbe 17
14.3 Predčasno prenehanje pogodbe 17
14.4 Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika 17
14.5 Varnostno preverjanje delavcev 18
14.6 Pravno varstvo 19

1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU-1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju ZJNPOV), Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, po pooblastilu organa v sestavi, Ministrstva za notranje zadeve - Policije, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-1383/2024

Predmet: **dobava informacijske opreme z licencami in implementacijo** (v nadaljevanju: dobava opreme in izvedba storitev), ki obsega naslednja sklopa:

Sklop 1: Varnostne naprave z vključenimi vmesniki, licencami in storitvami implementacije in
Sklop 2: Varnostne naprave z vključenimi vmesniki, licencami in storitvami implementacije ter licence za konzole.

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 24. členom ZJNPOV izvede javno naročilo blaga po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

Naročnik je v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Ur. l. RS, št. 50/06, – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O, v nadaljevanju ZTP) in s 16. členom ZJNPOV označil tehnične specifikacije opreme za sklop 1 in sklop 2, kot tajni podatek, označen s stopnjo tajnosti "INTERNO", obdobje trajanja tajnosti podatkov »do preklica«.

Ponudniki lahko ponudijo predmet javnega naročila v celoti (sklop 1 in sklop 2) ali posamezen sklop v celoti – vse postavke opreme in storitve, ki so v sklopu. Ponudniki ne morejo ponuditi posamezne opreme ali storitev oz. posameznih postavk iz posameznega sklopa.

Ponudnik mora jamčiti, da predmet dobave ne bo vseboval škodljive ali kakršnekoli druge programske opreme, ki bi lahko škodovala naročniku.

Ponujena oprema mora biti nova in izpolnjevati mora vse zahteve iz dokumentacije.

3 VPOGLED V DOKUMENT IN VAROVANJE TAJNIH PODATKOV

Tehnična specifikacija opreme za sklop 1 in tehnična specifikacija za sklop 2, ki vsebujeta tajne podatke in sta označeni s stopnjo tajnosti »INTERNO«, se nahajata v prostorih naročnika na lokaciji Ministrstva za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, Ljubljana, kjer je možen vpogled zainteresiranih ponudnikov v dokument, po predhodni najavi na e-naslov: ujnn.mnz@gov.si, s sklicem na št. 430-1383/2024.

Vlogi za dostop do tajnih podatkov z navedbo sklopa, za katerega želijo vpogled, skupaj z veljavnim varnostnim dovoljenjem osebe ponudnika, ki bo vpogledala v dokument, potencialni ponudniki pripišejo

elektronski naslov kamor želijo, da naročnik posreduje datum in uro vpogleda v dokument stopnje tajnosti »INTERNO«. Naročnik bo najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh od prejema zahtevka omogočil vpogled v dokument stopnje tajnosti »INTERNO«.

Oseba ponudnika, ki bo vpogledala v dokument stopnje tajnosti »INTERNO«, mora pred vpogledom naročniku predložiti kopijo veljavnega varnostnega dovoljenja najmanj stopnje tajnosti »INTERNO«.

Ponudnik s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, s katero ima Republika Slovenija sklenjen bilateralni sporazum, pred dostopom do tajnih podatkov predloži varnostno dovoljenje, ki je izdano v skladu s predpisi druge države članice ali tretje države. To dovoljenje bo naročnik v skladu s 3. alinejo 3. točke 16. člena ZJNPOV obravnaval enakovredno dovoljenju, ki ga izda organ Republike Slovenije, pristojen za področje varovanja tajnih podatkov.

Za tujega ponudnika s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi, s katero Republika Slovenija nima sklenjenega bilateralni varnostnega sporazuma, pred posredovanjem tajnih podatkov, naročnik v skladu s 4. alinejo 3. točke 16. člena ZJNPOV pridobi pisno potrditev organa Republike Slovenije, pristojnega za področje varovanja tajnih podatkov, da so varnostna potrdila, ki so izdana v skladu s predpisi druge države članice ali tretje države, enakovredne tistim, ki jih izda ta organ.

Ponudnik je dolžan kot tajne varovati vse podatke v zvezi s predmetom tega naročila, ki jim je naročnik oziroma pooblaščena oseba določila stopnjo tajnosti »INTERNO« v vseh fazah izvedbe naročila, za čas izvajanja pogodbe in tudi po poteku pogodbe, upoštevajoč 8. člen ZTP, in sicer vse podatke o Tehnični specifikaciji opreme za sklop 1 in sklop 2.

Vse dokumente, na katerih bo ponudnik navedel katerega od tajnih podatkov, mora označiti z ustrezno stopnjo tajnosti »INTERNO«, v skladu z ZTP in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, Pravilnikom o varovanju tajnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve in Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varovanju tajnih podatkov na Ministrstvu za notranje ter internimi akti ponudnika s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ter jih obravnavati in varovati v skladu s predpisi s področja tajnih podatkov.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev za varovanje tajnih podatkov in o varovanju tajnih podatkov v skladu z zakonom o tajnih podatkih in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi (Priloga št. 5). Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti tudi Izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za varovanje tajnih podatkov in o varovanju tajnih podatkov v skladu z zakonom o tajnih podatkih in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi (Priloga št. 5a).

Ponudnik s podpisom izjave o varovanju tajnih podatkov – Priloga št. 5 zagotavlja, da je seznanjen in da bo ravnal v skladu z ZTP, predpisi izdanimi na njegovi podlagi, ter Pravilnikom o varovanju tajnih podatkov na MNZ in internimi akti kandidata s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov ter da bo tajne podatke obravnaval in varoval v skladu z njimi.

V prilogi te dokumentacije podajamo naslednjo dokumentacijo v proučitev in ustrezno upoštevanje pri izvedbi tega naročila:

- Pravilnik o varovanju tajnih podatkov v Ministrstvu za notranje zadeve, št. 007-262/2015/32 (144-05) z dne 18. 5 . 2016 in
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varovanju tajnih podatkov na Ministrstvu za notranje zadeve, št. 007-262/2015/130 z dne 20. 9. 2017.

4 PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA, KRAJ DOBAVE, ROK DOBAVE

4.1 Predviden obseg javnega naročila

Obseg javnega naročila je razviden v prilogi ”Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika” in v Prilogah od št. 3.1 do št. 3.2 – Ponudbeni predračuni za sklop 1 in Ponudbeni predračun za sklop 2.

Naročnik si pred oddajo naročila pridržuje pravico spremembe količin glede na dejanske potrebe, prioritete, ceno in razpoložljiva proračunska sredstva, največ do višine 20 %.

4.2 Kraj dobave opreme in izvedba storitev

Kraj dobave opreme in izvedbe storitev, ki je predmet javnega naročila, sta lokaciji naročnika: Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana in Policijska uprava Novo mesto, Ljubljanska cesta 30, 8000 Novo mesto.

4.3 Rok dobave opreme in izvedba storitev

Rok dobave opreme in izvedbe storitev je 120 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

5 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

5.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, veljavnosti zahtevane v razpisni dokumentaciji, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **do roka za oddajo ponudb, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

6 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku roka, določenega v sistemu e-JN. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7 DODATNA OBVESTILA IN POJASNILA

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje **do roka, navedenega v objavi javnega naročila na portalu javnih naročil.**

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

8 POGAJANJA

Naročnik bo v predmetni postopek vključil pogajanja.

Naročnik bo ponudnike pozval k pogajanjem, ki bodo potekala na naslednji način:

Prvi krog pogajanj se praviloma izvede s pisnim vabilom k podaji končne ponudbe. V primeru, da se z izvedenimi pisnimi pogajanji ne doseže sprejemljiva cena za izbor ponudbe, bo naročnik izvedel dodatni krog ali več dodatnih krogov pogajanj, in sicer ustna pogajanja, ki bodo potekala na lokaciji naročnika. Po zaključenih ustnih pogajanjih ponudnik predloži končno ponudbo oz. potrebno dokumentacijo, v skladu z doseženim na pogajanjih.

Predmet pogajanj so merila in, če tako določi naročnik, tudi ostali elementi ponudbe v okviru zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora med pogajanji za posamezne elemente, o katerih se pogaja, podati vsaj enako ali za naročnika ugodnejšo ponudbo, kot je bila prvotna ponudba oziroma glede na ponudbo v predhodnem krogu pogajanj.

Po pridobljenih končnih ponudbah bo naročnik ravnal skladno s tretjim odstavkom 31. člena ZJNPOV.

OPOMBE:

V primeru, da ponudnik na pisno vabilo k oddaji končne ponudbe le-te ne bo predložil ali je ne bo predložil do zahtevanega roka, oz. se ustnih pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila predložena na predmetno javno naročilo oz. na predhodni krog pogajanj.

V primeru, da se bo ponudnik udeležil ustnih pogajanj, po zaključenih pogajanjih pa ne bo predložil končne ponudbe oz. potrebne dokumentacije, v skladu z doseženim na pogajanjih ali le-to ne bo predložil do zahtevanega roka, bo njegova ponudba izločena.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

9 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

10 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 10.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 10.2 tega poglavja.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

Podizvajalec oziroma subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 10.1.1, 10.1.2 in 10.1.3.

Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci, uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 12.3.3 (Skupna ponudba), 12.3.4 (Ponudba s podizvajalci), 12.3.5 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) in 12.3.6 (Tuji gospodarski subjekti) tega dela razpisne dokumentacije.

10.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, razen točke 10.1.3, mora ponudnik v ponudbi predložiti izjave in/ali dokazila o izpolnjevanju zahtev. (Izpolnjevanje zahteve iz točke 10.1.3 naročnik preveri preko dostopne evidence).

10.1.1 Ponudnik niti njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 32. člena ZJNPOV.

DOKAZILA:
• izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
ali
• Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV;
• Izpolnjen in podpisan obrazec Vzorec št. 1 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, za fizične osebe, in sicer za vse zakonite zastopnike;
• Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Vzorec št. 1a – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, za pravno osebo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

10.1.2 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve

iz postopkov javnega naročanja iz 73. člena ZJNPOV, na podlagi 110. člena ZJN-3 v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
• izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi
ali
• Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

10.1.3 Ponudnik ni v seznamu poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

10.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti dokumente ali izjave ponudnika, če so navedena pod posamezno zahtevo.

10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

2. Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila.

   DOKAZILO:
   Izjava ponudnika, da ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki jo/jih bo izvajal v okviru predmeta javnega naročila, ki jo ponudnik poda v obrazcu iz Priloge št. 1 (Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe).

   Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik mora imeti zaposlena vsaj 2 strokovnjaka z veljavnimi certifikati ali potrdili proizvajalca o usposobljenosti na nivoju Cisco Security CCIE /velja za sklop 1/ ali Palo Alto Networks Certified Network Security Engineer (PCNSE) /velja za sklop 1/ ali Juniper Networks Certified Security Specialist /velja za sklop 2/ ali enakovredno, odvisno od proizvajalca opreme.

   Strokovnjaki morajo obvladati slovenski jezik /velja za oba sklopa/.

Ponudnik mora imeti zagotovljeno ustrezno podporo pri proizvajalcu opreme (neposredno tehnično pomoč, dostop do baze znanja, rezervni deli, servis,..) /velja za oba sklopa/.

DOKAZILA:
- Podatki o kadrih - Priloga št. 7,
- Fotokopije certifikatov ali potrdil, izdanih s strani proizvajalca ponujene opreme o usposobljenosti kadra, za ves kader, ki ga ponudnik navede v Prilogi št. 7. Certifikat ali potrdilo je veljavno, če je izdan pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, hkrati pa mora izražati zadnje stanje (torej, da ga strokovnjak še vedno izpolnjuje).
- Dokazilo o znanju slovenskega jezika (kot ustrezno dokazilo se šteje dokazilo o najmanj srednješolski izobrazbi v kolikor je šolanje potekalo v slovenskem jeziku ali dokazilo pristojne institucije o pridobljenem znanju slovenskega jezika).
- Dokumentacija, iz katere bo razvidno, da ima ponudnik zagotovljeno ustrezno podporo pri proizvajalcu opreme (neposredno tehnično pomoč, dostop do baze znanja, rezervni deli, servis, …).

2. Ponudnik mora izkazati ustrezno referenco, da je v zadnjih 2 letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal vzdrževanje omrežja, in sicer:
   - ima vsaj 1 referenčno pogodbo znotraj Republike Slovenije za vzdrževanje omrežja, ki obsega vsaj 1 centralni FW/VPN sistem in vsaj 15 FW/VPN oddaljenih sistemov in vzdrževanje izvaja brez podizvajlcev /velja za oba sklopa/;
   - je ponudnik izvajanje vzdrževanja varnostnih pregrad opravil v zahtevani kvaliteti in obsegu ter v pogodbenih rokih /velja za oba sklopa/.

   DOKAZILA:
   - Ponudnik navede reference v obrazec Podatki o referencah ponudnika (Priloga št. 8).
   - Seznamu referenčnih naročil ponudnik priloži referenčna potrdila - v obliki referenčne izjave naročnika iz Priloge št. 8a ali drugo potrdilo, ki bo izkazovalo vse zahtevane podatke iz Priloge št. 8a. V primeru, da je ponudnik izvajal projekt pri Ministrstvu za notranje zadeve, ponudnik takšen projekt le navede v tej prilogi. Naročnik pa bo sam preveril, ali je ponudnik dela, ki jih je navedel, opravil v zahtevanem trajanju, kvaliteti in obsegu ter v pogodbenih rokih.

Opombe:
V primeru, da ponudnik navaja dokazilo, kjer je naročilo izvedel podizvajalec, ali ponudnik skupaj s podizvajalcem, mora tega podizvajalca ponudnik prijaviti v ponudbi, in sicer mora biti iz ponudbe razvidno, da bo ta podizvajalec izvajal predmet tega javnega naročila, na katerega se nanaša referenca.

V kolikor bo ponudnik – izvajalec v fazi izvedbe v soglasju z naročnikom zamenjal podizvajalca, ki bo izvajal dela po predmetnem javnem naročilu, mora podizvajalec izpolnjevati najmanj zgoraj navedene pogoje, katere je izpolnjeval s prvotno prijavljenim podizvajalcem in priložiti zahtevana dokazila.

Navedena dokazila v točki 10.2,2 bo moral ponudnik predložiti na poziv naročnika v času, ki ga bo v pozivu navedel naročnik. Zaželeno pa je, da ponudnik referenčna potrdila predloži že v ponudbi.

11 MERILO

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je najnižja cena, pri čemer se ponudbe za posamezen sklop oceni na podlagi cene, in sicer skupne vrednosti ponudbenega predračuna v EUR z DDV za sklop.

Pri ocenjevanju se upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku

upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

OPOMBA:
V primeru, da je za posamezen sklop pri dveh ali več ponudnikih ponujena enaka in hkrati najnižja skupna vrednost ponudbenega predračuna v EUR z DDV, bo naročnik pri tem sklopu uporabil sekundarno merilo, in sicer garancijski rok za dobavljeno in vzpostavljeno opremo ter delovanje sistema. Torej bo v tem primeru med ponudbama oz. ponudbami z enako in hkrati najnižjo skupno vrednostjo ponudbenega predračuna v EUR z DDV za sklop, kot najugodnješa štela ponudba s ponujenim najdaljšim rokom garancijskim rokom za dobavljeno in vzpostavljeno opremo ter delovanje sistema. Ponudnik garancijski rok vpiše v Prilogo št. 1 (Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe).

V primeru, da je za posamezen sklop pri dveh ali več ponudnikih ponujena enaka in hkrati najnižja skupna vrednost ponudbenega predračuna v EUR z DDV, ter je hkrati ponujen enak garancijski rok za dobavljeno in vzpostavljeno opremo ter delovanje sistema, bo naročnik pri tem sklopu z navedenima ponudnikoma oz. ponudniki izvedel žrebanje pred oddajo naročila. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številk, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel št.1.

Ponudnik, ki se ne bo udeležil žrebanja, ne bo sodeloval pri žrebu, kar pomeni, da njegova ponudba za ta sklop ne bo mogla biti izbrana. V primeru, da se žrebanja udeleži le en ponudnik, bo izbrana ponudba tega ponudnika. Vsem ponudnikom za ta sklop, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V kolikor naročnik ne bi mogel izvesti žrebanja na zgoraj naveden način, si pridržuje pravico izvesti žrebanje na drugačen način, o čemer bo ponudnika oz. ponudnike obvestil v povabilu na žrebanje.

12 IZDELAVA PONUDBE

12.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« (Priloga št. 3.1 ali Prilogo št. 2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ostale izjave, obrazce oz. dokumente, ki jih mora ponudnik v ponudbi predložiti, pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

12.1.1 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti naslednje obrazce:
- Ponudbeni predračun (Priloga št. 3.1 za sklop 1 in Priloga 3.2 za sklop 2).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Ponudbenem predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik mora vse cene in vrednosti v ponudbenem predračunu zaokrožiti na dve decimalni mesti. Če ponudnik cen in/ali vrednosti ne zaokroži na dve decimalni mesti bo to, na podlagi soglasja ponudnika, storil naročnik. V primeru, da bo tretja decimalna številka 5 ali več, bo naročnik drugo decimalno številko zaokrožil navzgor, v nasprotnem primeru pa navzdol.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev predračuna.

Ponudbene cene morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Pri odpravi morebitnih računskih ali očitnih napak bo naročnik v primeru razhajanj med predloženimi podatki kot veljavne štel podatke iz Ponudbenega predračuna, iz razdelka »Drugi dokumenti«.

12.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

12.2.1 Izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente

1. Priloga št. 1 – Izjava v zvezi s predložitvijo ponudbe
2. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku
3. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja
4. Priloga št. 3.1 – Ponudbeni predračun za sklop 1
5. Priloga št. 3.2 – Ponudbeni predračun za sklop 2
6. Priloga št. 5 – Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za varovanje tajnih podatkov in o varovanju tajnih podatkov v skladu z zakonom o tajnih podatkih in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi
7. Priloga št. 7 - Podatki o kadrih
8. Priloga št. 8 – Podatki o referencah ponudnika
9. Priloga št. 8a – Referenčna izjava naročnika (upoštevajoč opombo iz točke št. 10.2.2)
10. Priloga št. 9 – Seznam oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije

12.2.2 Druga dokazila

1. Dokazila v skladu s točko 10.2.2, upoštevajoč opombe.
2. Tehnična dokumentacija, ki je navedena v prilogi »Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika«

12.2.3 Dokazila za podizvajalca

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v obrazcu iz Priloge št. 1 navesti udeležbo podizvajalca in v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Priloga št. 1A – Podatki o ponudniku /potrebno izpolniti za vsakega podizvajalca posebej/,
2. Priloga št. 2 – Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja,
3. Priloga št. 5a - Izjavo podizvajalca o izpolnjevanju pogojev za varovanje tajnih podatkov in o varovanju tajnih podatkov v skladu z zakonom o tajnih podatkih in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in
4. Priloga št. 6 – Izjava podizvajalca v zvezi z neposrednim plačilom.

12.2.4 Dokazila za drugi subjekt

V kolikor se ponudnik v ponudbi zgolj sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) drugega subjekta pri izpolnjevanju pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter/ali tehnično in strokovno sposobnostjo (če so le-ti zahtevani), mora v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge:

1. Dokazilo o razpolaganju s sredstvi drugega subjekta za izvedbo naročila, npr. izjava, izdana s strani drugega subjekta, da bo ponudniku zagotavljal zmogljivosti (kapacitete) za izvajanje pogodbenih obveznosti za ves čas trajanja pogodbe.

12.3 Druga določila za pripravo ponudbe

12.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem jeziku.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

12.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 6 mesecev od roka za predložitev ponudb za sodelovanje.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.3.3 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 12.1 ter pogoje iz točke 12.2, ki so navedeni pod točko 12.2.1. Ostale pogoje

iz točke 12.2 pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj, tako, da posamezen pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj – z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti:

- Izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.
  Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.
- Za vsakega ponudnika skupne ponudbe Prilogo št. 1, Prilogo št. 1A in Prilogo št. 2, ter dokazila, ki so navedena za vsako zahtevo v točki 12.1 ter točki 12.2.1.
- Ostala dokazila iz točke 12.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Zaželeno je, da ponudniki navedejo enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve v zvezi z oddajo naročila, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

12.3.4 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila, pri čemer mu podizvajalca, ki mu bo zgolj dobavljal blago, ni potrebno prijaviti.

Ponudnik pa mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje za storitve implementacije, ne glede na to, ali mu bo podizvajalec, ki bo izvajal navedene storitve tudi dobavljal opremo, ali ne.

V primeru, da ponudnik podizvajalca prijavi, mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 12.2.3 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za podizvajalca, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila/v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

12.3.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izpolnjevanje pogojev skladno z 34. členom ZJNPOV, v ponudbi uporabi zmogljivosti (kapacitete) drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za drugi subjekt, navedena v točki 12.2.4 tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati ponudnika k predložitvi dokazil za drugi subjekt, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan zagotoviti zamenjavo drugega subjekta, ali zagotoviti, da izpolnjuje pogoj z lastnimi kapacitetami.

12.3.6 Tuji gospodarski subjekti

Tuji ponudniki (ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), bodo morali poleg ostalih dokazil iz točke 12.2 (Ponudbena dokumentacija) pred oddajo naročila na poziv naročnika predložiti tudi ustrezna dokazila (iz 32. člena ZJNPOV) v zvezi z zahtevami iz točke 10.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s točko 10.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi s točko 10.1.2 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ravno tako bo moral ponudnik pred oddajo naročila na poziv naročnika in v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, predložiti dokazila za tuje(-ga) podizvajalce(-a), v primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil tuje(-ga) podizvajalce(-a) oz. z njim(-i) nastopal na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v Republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila pozvati tujega ponudnika k predložitvi dokazil za tujega podizvajalca in za drugi subjekt, ki nima sedeža v Republiki

Sloveniji, ki bo v skupni vrednosti javnega naročila/v skupni vrednosti javnega naročila za posamezen sklop udeležen v več kot 10 % vrednosti, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Tuj ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

12.3.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

13 FINANČNA ZAVAROVANJA

13.1 Odprava napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku predložiti kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo (glej Vzorec št. 2), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer najkasneje v 8 dneh po podpisu zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu dobavljene in vzpostavljene opreme, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati še najmanj 30 dni po poteku garancijskega roka, ki velja najdlje.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, če ponudnik - izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti.

Splošno:

Zgoraj navedeno finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije ter morajo zanj veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici, št. 758. Od teh vzorcev finančno zavarovanje ne sme bistveno odstopati in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjih zneskov, kot jih je določil naročnik, sprememb krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko oz. zavarovalnico ali sprememb glede enotnih pravil za garancije. Finančno zavarovanje se predloži v pdf. obliki, zato mora biti vnovčljivo v kopiji in ne v originalu. V primeru predložitve finančnega zavarovanja v elektronski obliki z digitalnim podpisom, se to šteje kot original.

14 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

14.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14.2 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno za sklop, katerega ponudba bo popolna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila za sklop.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika ali izbranega ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik ali izbrani ponudnik bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmeta javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 delovnih dni od prejema le-te. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 87. členom ZJNPOV kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

14.3 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v petem odstavku 77. člena ZJNPOV.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 79.b členu ZJNPOV.

14.4 Spoštovanje hišnega reda in varovanje podatkov naročnika

Izbrani ponudnik bo moral upoštevati določbe hišnega reda (ki so navedene v izvlečku hišnega reda), objavljenim skupaj z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila, glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja in s temi določbami seznaniti delavce, ki bodo izvajali pogodbena dela, ter zagotavljati, da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili

Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbena dela, spoštovali hišni red in skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izbrani ponudnik bo moral v skladu z zgoraj navedenim, pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podpisane izjave delavcev (Priloga št. 10).

Izvleček hišnega reda je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija.

14.5 Varnostno preverjanje delavcev

Zaradi učinkovitega zagotavljanja notranje varnosti in varovanja organizacijske integritete Policije, bo v skladu z določbami 51. člena Zakon o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/2021, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22, v nadaljevanju: ZODPol) Policija izvedla varnostno preverjanje oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije (v nadaljevanju: delavci) na podlagi četrtega odstavka 32.a člena ZODPol.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti Podatke o kadrih - seznam oseb, ki bodo opravljale dela za policijo ali v prostorih policije v obrazcu iz Priloge št. 9. V seznamu mora ponudnik navesti vse delavce ponudnika in delavce morebitnega podizvajalca.

Delavec iz prejšnjega odstavka, ki je že bil varnostno preverjen, se ponovno varnostno preveri, če je od zadnjega varnostnega preverjanja minilo več kot leto dni, razen, če se pojavijo nove okoliščine, zaradi katerih je potrebno varnostno preverjanje opraviti prej.

Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika pred oddajo naročila, naročniku predložiti s strani delavca izpolnjen in podpisan obrazec »Soglasje za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji« in »Vprašalnik za varnostno preverjanje«, za vsakega delavca iz seznama (Priloga št. 9). Omenjeno soglasje za varnostno preverjanje in vprašalnik sta kot posebni datoteki dostopna na istem mestu kot ta del razpisne dokumentacije. Delavci bodo preverjeni najkasneje pred začetkom izvajanja pogodbenih del.

Ponudnik bo moral navedeno poslati na naslednji način:

1. izpolnjen in podpisan »Vprašalnik za varnostno preverjanje«, in podpisan obrazec »Soglasje za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji« za vsakega delavca, bo vložil v kuverto, ki jo bo zaprl in označil z navedbo "Vprašalnik za varnostno preverjanje po ZODPol in Soglasje", ter pripisal ime in priimek osebe, ki je izpolnila vprašalnik;
2. zaprto kuverto oziroma zaprte kuverte (v primeru večjega števila) iz prejšnje točke bo vložil v novo kuverto, ter le-to označil z navedbo "opravljanje del za policijo, številka zadeve 430-1383/2024", ter jo poslal v roku, ki ga bo določil naročnik (predvidoma 3 – 5 dni), na naslov: Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana.

V primeru, da ponudnik navedenega ne bo posredoval na zgoraj opisani način, naročnik ne zagotavlja ustreznega varovanja osebnih podatkov.

V primeru, da bodo pri varnostnem preverjanju na podlagi četrtega odstavka 51. ZODPol ugotovljeni varnostni zadržki iz 1. do 4. točke ali 7. do 9. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol, delavec, pri katerem se ugotovi varnostni zadržek, ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije. Prav tako ne sme opravljati del za policijo ali v prostorih policije delavec, ki z zgoraj navedenim soglasjem ne privoli v varnostno preverjanje. V obeh primerih bo moral ponudnik delavca zamenjati, ali navesti, da lahko javno naročilo izvede brez tega delavca. V primeru, da ponudnik ne bo mogel zagotoviti ne enega

ne drugega, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila, če je postopek zaključen, pa naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila oz. morebitne sklenjene pogodbe.

Če se med pogodbenim razmerjem za delavce pojavijo okoliščine, ki narekujejo ponovno varnostno preverjanje, se varnostno preverjanje ponovi, in če se ugotovijo varnostni zadržki iz 7. ali 8. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol za predstavnika ponudnika – izvajalca, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Delavci, ki bodo varnostno preverjeni, imajo pravico do vpogleda, prepisa oziroma izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, razen v podatke, katerih razkritje bi ogrozilo vire varnostnega preverjanja oziroma če bi to neposredno onemogočilo izvedbo nalog policije.

14.6 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 ZTP-D, 63/13, 90/14 ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:
- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00138324. Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Erik Pagon
generalni sekretar